
ALL. n. 1 al Decreto commissariale n. 11/2026

AREA n. 1 - Area Affari Generali, Contratti

Dirigente Responsabile: dottoressa Alessandra Vaccaro.

Assistenza al Rappresentante legale dell'Ente per l'adozione degli atti di competenza; stesura dei contratti.

Gestione dei flussi comunicativi e notifica degli atti verso Regione, Comuni e altre Istituzioni coinvolte nei procedimenti.

Predisposizione di atti e provvedimenti di carattere generale non attribuiti specificamente ad altri uffici.

Raccolta e tenuta dei regolamenti e degli atti dell'Ente e loro notifica a Regione, Comuni e altri enti e/o istituzioni coinvolti nei procedimenti.

Predisposizione, in collaborazione con le Aree di pertinenza, di regolamenti, linee guida, convenzioni e contratti tipo.

Predisposizione degli atti dell'Ente che non siano di pertinenza delle altre Aree.

Gestione del Protocollo e coordinamento delle attività di smistamento della posta in entrata ed uscita e tenuta ragionata del relativo archivio.

Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione, pubblicità e diffusione degli atti dell'Ente e delle informazioni sul sito istituzionale.

Interfaccia con RPCT per la gestione della sezione "amministrazione trasparente" del Sito dell'Ente.

Verifica e controllo formale degli atti dell'Ente al fine della verifica della correttezza procedurale.

Supporto alla Direzione generale per la definizione della gestione liquidatoria e del completamento delle attività relative all'esercizio provvisorio del CORAP.

Attività per il monitoraggio e il controllo dei crediti e debiti, contratti e locazioni.

Tenuta sistematica del Repertorio degli atti dell'Ente finalizzato alla catalogazione,

ARSAI

Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Aree Industriali e l'attrazione di Investimenti Produttivi

Sede Legale Area Industriale "Papa Benedetto XVI" – comparto 15 – Centro Agroalimentare
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sedi Operative Territoriali di Cosenza, Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria, Vibo Valentia
C.F. e P.iva 03969200793

Posta elettronica certificata: arsai@pec.it

archiviazione e gestione dei documenti negoziali (atti preliminari e definitivi di cessione di terreni e/o altri immobili, contratti di fitto e/o locazione, contratti di conferimento incarichi/lavoro, convenzioni/accordi-quadro/protocolli d'intesa).

AREA n. 2 - Bilancio e Contabilità

Dirigente Responsabile: dottor Fabrizio D'Agostino.

Redazione dei documenti di programmazione: bilancio esercizio, bilancio previsionale annuale e triennale.

Gestione del Bilancio e tenuta sistematica della contabilità.

Cura, tenuta e compilazione dei libri contabili e delle scritture contabili.

Gestione degli adempimenti in materia fiscale e tributaria dell'Ente.

Controllo di gestione attraverso la rilevazione finanziaria e la produzione annuale del report delle attività in collaborazione con le altre Aree.

Gestione contabile di clienti e fornitori.

Economato.

Gestione degli incassi e dei pagamenti.

Controllo e riscossione coattiva delle entrate.

Supporto alla Direzione generale per la definizione della gestione liquidatoria e del completamento delle attività relative all'esercizio provvisorio del CORAP.

Attivazione di finanziamenti e/o mutui.

Coordinamento delle attività per il recupero dei crediti dell'Ente (recupero forzoso, solleciti, proposte di dilazione dei pagamenti, ecc.).

AREA n. 3 - Area Attrazione Investimenti, Marketing territoriale e Progetti Strategici

Dirigente Responsabile: dottor Pasqualino Filella.

Definizione degli obiettivi del Marketing Territoriale e delle misure volte all'Attrazione degli Investimenti.

ARSAI

Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Aree Industriali e l'attrazione di Investimenti Produttivi

Sede Legale Area Industriale "Papa Benedetto XVI" – comparto 15 – Centro Agroalimentare
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sedi Operative Territoriali di Cosenza, Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria, Vibo Valentia
C.F. e P.iva 03969200793

Posta elettronica certificata: arsai@pec.it

Identificazione dei Progetti Strategici e delle iniziative per lo Sviluppo e la Rigenerazione delle Aree Industriali e loro attuazione.

Definizione delle azioni tese all'internazionalizzazione del tessuto produttivo.

Implementazione dell'innovazione tecnologica nei processi amministrativi dell'Ente.

Sviluppo e Gestione del Sito dell'Ente.

Digitalizzazione dei processi.

Gestione degli affidamenti sotto-soglia e degli acquisti (con l'ausilio dell'ufficio legale).

Gestione e controllo del procedimento per l'espletamento in outsourcing/insourcing delle gare d'appalto (con l'ausilio dell'ufficio legale).

AREA n.4 – Area Tecnica, Progettazione e Infrastrutture.

Dirigente Responsabile: architetto Stefania Frasca.

Gestione delle attività degli Uffici Tecnici.

Pianificazione Urbanistica: predisposizione e/o adeguamento degli strumenti urbanistici e gestione dei procedimenti in caso di affidamento all'esterno dei servizi attinenti

Progettazione e predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e suo aggiornamento annuale;

Insedimenti: attività istruttoria delle domande e il rilascio dei relativi nulla-osta e/o degli atti di assenso.

Proposte di efficientamento e implementazione delle reti e infrastrutture di proprietà dell'Ente.

Gestione delle attività propedeutiche ai procedimenti espropriativi.

Attività di monitoraggio delle aree con riguardo al controllo delle imprese insediate.

AREA n. 5 - Risorse Umane e Sicurezza

Dirigente Responsabile: dottor Francesco Rechichi.

Gestione giuridica e contrattuale delle risorse umane.

ARSAI

Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Aree Industriali e l'attrazione di Investimenti Produttivi

Sede Legale Area Industriale "Papa Benedetto XVI" – comparto 15 – Centro Agroalimentare
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sedi Operative Territoriali di Cosenza, Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria, Vibo Valentia
C.F. e P.iva 03969200793

Posta elettronica certificata: arsai@pec.it

Gestione della programmazione del fabbisogno del personale.

Controllo dell'attività di amministrazione del personale relativa alla gestione degli aspetti contrattuali e della prestazione lavorativa quali: orari, permessi, ferie, congedi ordinari straordinari, aspettative, maternità, pensionamenti dei dipendenti, malattie.

Adempimenti relativi alla sicurezza su lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori.

Tenuta dei fascicoli del personale, aggiornamento, tenuta e Digitalizzazione.

Gestione delle relazioni con le istituzioni e gli enti competenti in materia di lavoro.

Accesso ai servizi telematici INPS riferiti a tutte le funzioni di interesse per la gestione previdenziale, assicurativa, creditizia, pensionistica, ed ogni altro servizio connesso con la gestione delle risorse umane.

Elaborazione periodica delle retribuzioni e di ogni competenza spettante al personale.

Gestione dei flussi mensili di denuncia contributiva INPS.

Adempimenti relativi alle dichiarazioni annuali modello 770 e certificazioni uniche.

Gestione e contabilizzazione TFR e Fondi Pensioni.

Risoluzione delle problematiche relative alla regolarità delle Posizioni Assicurative INPS.

Gestione degli adempimenti INAIL ivi incluse denunce per infortuni e malattie professionali, variazione di rischio, variazione di voci tariffa, apertura e chiusura di PAT.

Cura degli adempimenti relativi al CCNL FICEI Dirigenti e Dipendenti.

Gestione comunicazioni UNILAV.

Ufficio Legale .

Responsabile del coordinamento: avvocato Ernesto Scola.

Difesa e rappresentanza legale dell'Ente in giudizio.

Predisposizione dei mandati e delle procure.

Controllo delle parcelle e delle note spese dei legali.

Assistenza, consulenza e supporto tecnico-giuridico costante alle Aree dell'Ente nella

ARSAI

Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Aree Industriali e l'attrazione di Investimenti Produttivi

Sede Legale Area Industriale "Papa Benedetto XVI" – comparto 15 – Centro Agroalimentare
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sedi Operative Territoriali di Cosenza, Crotone, Lamezia Terme, Reggio Calabria, Vibo Valentia
C.F. e P.iva 03969200793

Posta elettronica certificata: arsai@pec.it

redazione di atti, bandi, contratti e convenzioni.

Predisposizione e aggiornamento periodico dello stato del contenzioso.

Assistenza e supporto al rappresentante legale nella gestione del pre-contenzioso e delle controversie in materia civile, del lavoro, penale ed amministrativa, ivi compresa l'eventuale fase di conciliazione e transazione.

Attività di supporto ai legali esterni.

Elaborazione di pareri scritti su quesiti normativi complessi per prevenire vizi di legittimità.

Monitoraggio delle novità legislative e giurisprudenziali d'interesse per l'Ente e diffusione interna.

Archiviazione e aggiornamento costante dei fascicoli (cartacei e digitali).

Monitoraggio dei termini processuali e degli adempimenti burocratici connessi alle sentenze.

ARSAI

Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Aree Industriali e l'attrazione di Investimenti Produttivi

Sede Legale Area Industriale "Papa Benedetto XVI" – comparto 15 – Centro Agroalimentare
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Sedi Operative Territoriali di Cosenza, Crotona, Lamezia Terme, Reggio Calabria, Vibo Valentia
C.F. e P.iva 03969200793

Posta elettronica certificata: arsai@pec.it